

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
А. М. Мазурицкий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
КНИГОВЕДЕНИЕ И ИСТОРИЯ КНИГИ

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

*(МР адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего самостоятельная работа с литературой по данной дисциплине, исследование и анализ различных актуальных феноменов визуальной культуры. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа визуальных текстов культуры, понимание специфики выбранных методологий исследования. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать дополнительную литературу, способствующую более глубокому изучению курса. Допускается использование любых доступных изданий рекомендуемых источников и интернет-ресурсов.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться: непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.; в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Система высшего образования базируется на оптимальном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: систематическая и планомерная самостоятельная работа, и желание приобрести знания являются необходимым условием превращения студента в подготовленного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад и др.;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. В учебных планах на нее отводится не менее половины учебного времени.

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и творческими группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Публичное обсуждение и защита своего варианта решения учебной задачи повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

II. Виды самостоятельной работы студентов

1. Подготовка к семинарским занятиям и круглому столу.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания,

то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить

наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

2. Подготовка доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

3. Подготовка презентации

Многие вопросы семинарского занятия по дисциплине «Визуальная культура» предполагают подготовку презентации. Презентация - способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для

презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тематика самостоятельных работ:

1. Экономические и социально-культурные условия развития печати. промышленный подъём конца XIX века, вступление России в фазу монополистического капитализма.

2. Многоукладность капитала на книжном рынке страны. Рост народного образования.

3. Демократизация издательского дела.

4. Расширение круга потребителей книги.

5. Законодательство по печати и цензура.

6. Манифест 17 октября 1905 г., «даровавший» свободу печати. Указы Правительствующему Сенату 1906 г., запрещающие издание марксистской литературы.

7. Учреждение в июле 1907 г. «Книжной летописи».

8. Усиление контроля за печатью с началом империалистической войны. Февральская революция и закрепление свободы печати постановлением Временного правительства «О печати» и «Об учреждениях по делам печати» (27 апреля 1917 г.). Организация Российской книжной палаты.

9. Основные направления издательской деятельности.

10. Статистический и тематико-типологический анализ репертуара изданий конца XIX – начала XX века. Стремительный рост производства книг: с 1901 по 1912 гг. в 3 раза.

11. Организация крупных акционерных издательских и полиграфических предприятий. Проникновение крупных иностранных фирм и иностранного капитала на российский книжный рынок.

12. Частные и кооперативные издатели, универсальные книгоиздательские и книготорговые фирмы.

13. Издательства творческой интеллигенции.

14. Первые объединения и съезды российских предпринимателей издательского дела. Русская книга на ярмарках и выставках Европы.

15. Выход российских изданий на мировой рынок.

16. Русские энциклопедические издания.
 17. Издательства символистов. Библиофильские и декадентские издательства.
 18. Развитие специализированных издательств.
 19. Деятельность легальных большевистских издательств в Женеве и России. Политическая брошюра: «брошюрный поток» и «война брошюр».
 20. Производство и оформление книги.
 21. Лучшие типографии России и их деятельность по производству высокохудожественных изданий. Реставрирование старых шрифтов, словолитня Лемана.
 22. Экономические и социально-культурные условия развития печати.
 23. Преобразование экономических и социально-политических отношений в России.
 24. Переход книжного дела к рыночным отношениям. Правовая база современного книгоиздания. Отмена цензуры. Развитие многоукладности в книжном деле. Традиционная книга в условиях возрастающей роли электронных СМИ и электронных изданий. Место книги в культуре нового тысячелетия.
 25. Статистический и тематико-типологический анализ издательского репертуара начала XXI века.
 26. Постоянный рост с начала нового тысячелетия числа названий издаваемых книг.
 27. Основные направления издательской деятельности.
 28. Крупнейшие государственные издательства в условиях книжного рынка. Издательства университетов и высших учебных заведений. Крупнейшие частные и кооперативные издательства. Быстрый рост издательств на периферии.
5. Написание реферата

Рекомендации по выполнению рефератов

При написании реферата студент должен опираться на источники и специальную литературу (не менее 3 – 4 исследовательских работ и не менее 10 визуальных источников).

Обязательной частью реферата должен быть самостоятельный анализ визуальных источников. Объем реферата должен быть не менее 20 тыс. знаков. Желательно, чтобы тематика реферата сопрягалась с проблематикой исследовательских работ студентов. Поэтому перед написанием реферата рекомендуется согласовать тему с преподавателем.

Реферат сдается за неделю до письменного зачета на кафедру. Реферат не зачитывается, если в нем отсутствует точка зрения автора, если реферат носит компилятивный характер и в случае некорректного оформления.

Примерная тематика рефератов

1. Книга как единство литературного произведения и его материального воплощения. Связь материальной формы книги с её содержанием. Эволюция материалов и форм книги.
2. Появление кодекса как наиболее устойчивой и функциональной формы книги.
3. Внешние элементы книги, их происхождение и развитие.
4. Формат и его связь с функциональным назначением книги. Архитектоника книги.
5. Взаимосвязь книжной конструкции и элементов внешнего оформления.
6. Текстовое сообщение - ядро книги.
7. Возникновение и развитие печати.
8. Типографика. Шрифт - строительный материал книги.
9. Наборные шрифты. Графические особенности различных гарнитур.
10. Классификации шрифтов по рисунку, размеру, начертанию.
11. Классификации книжных текстов. Основной и вспомогательный тексты.
12. Простой и сложный тексты.
13. Трансляция произведения и его интерпретация.
14. Отличительные элементы издания.
15. Титульные элементы.

16. Выходные сведения. Аннотация и реферат.
 17. Рубрикация. Выпускные данные.
 18. Знак охраны авторского права.
 19. Международный стандартный или серийный книжный номер.
 20. Элементы дополнения и сопровождения основного текста - научный аппарат книги. Предисловие.
 21. Вступительная статья. Послесловие. Примечания и комментарии. Библиографические ссылки и списки. Приложения. Варианты и редакции.
 22. Справочные и поисковые средства в составе аппарата издания. Сводь, перечни, хронографы, синхронистические таблицы. Терминологические словари.
 23. Поэлементные указатели. Указатели слов и словосочетаний.
 24. Технические средства поиска.
 25. Полиграфическое и художественное оформление книги. Изобразительная интерпретация текста.
 26. Особенности функционального оформления переплёта, обложки, суперобложки, форзаца, фронтисписа.
 27. Оформление внутренних элементов издания. Рубрикация текста.
 28. Понятие о системе «книга – книжное дело – читатель». Читатель как объект многостороннего научного исследования. Проблемный подход к исследованию истории, социологии, психологии читателя и чтения в современный период.
 29. Книговедческий подход к изучению читателей (потребителей) и чтения (потребления) книги.
 30. Учёт читательских (потребительских) интересов, потребностей и возможностей - необходимая предпосылка формирования издательского репертуара и книготоргового ассортимента, а также оформления книг.
 31. Понятие о читательских потребностях, мотивах, интересах, установках, возможностях, их социально-психологической и пространственно-временной обусловленности.
 32. Воздействие средств массовой информации, особенно электронных, на формирование читательской аудитории и процессы чтения.
 33. Влияние Интернета и социальных сетей.
 34. Индивидуальное и общественное потребление книги. Библиофильство. Проблемы целенаправленного формирования читательских интересов и потребностей.
 35. Художественный образ книги. Системное единство архитектоники, типографики и художественной (иллюстративной) интерпретации текста.
 36. Книга - синтез искусств.
6. Подготовка к зачету.

Методические указания студентам по подготовке к зачету

По окончании курса предполагается письменный зачет, для успешной сдачи которого студенту необходимо будет поэтапно и последовательно выполнить следующие задания:

- до зачета представить реферат;
- во время зачета подготовить письменный анализ визуального текста;
- во время зачета успешно сдать понятийный минимум по прослушанному курсу и ответить на вопрос (устно).

Для получения оценки «зачет» студент должен продемонстрировать знание основной проблематики курса (понятия книги, книжной культуры, издательской деятельности) и основных подходов к анализу книжной культуры

Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость

Вопросы к зачету

1. Экономические и социально-культурные условия развития печати. промышленный подъём конца XIX века, вступление России в фазу монополистического капитализма.
2. Многоукладность капитала на книжном рынке страны. Рост народного образования.
3. Демократизация издательского дела.
4. Расширение круга потребителей книги.
5. Законодательство по печати и цензура.
6. Манифест 17 октября 1905 г., «даровавший» свободу печати. Указы Правительствующему Сенату 1906 г., запрещающие издание марксистской литературы.
7. Учреждение в июле 1907 г. «Книжной летописи».
8. Усиление контроля за печатью с началом империалистической войны. Февральская революция и закрепление свободы печати постановлением Временного правительства «О печати» и «Об учреждениях по делам печати» (27 апреля 1917 г.). Организация Российской книжной палаты.
9. Основные направления издательской деятельности.
10. Статистический и тематико-типологический анализ репертуара изданий конца XIX – начала XX века. Стремительный рост производства книг: с 1901 по 1912 гг. в 3 раза.
11. Организация крупных акционерных издательских и полиграфических предприятий. Проникновение крупных иностранных фирм и иностранного капитала на российский книжный рынок.
12. Частные и кооперативные издатели, универсальные книгоиздательские и книготорговые фирмы.
13. Издательства творческой интеллигенции.
14. Первые объединения и съезды российских предпринимателей издательского дела. Русская книга на ярмарках и выставках Европы.
15. Выход российских изданий на мировой рынок.
16. Русские энциклопедические издания.
17. Издательства символистов. Библиофильские и декадентские издательства.
18. Развитие специализированных издательств.
19. Деятельность легальных большевистских издательств в Женеве и России. Политическая брошюра: «брошюрный поток» и «война брошюр».
20. Производство и оформление книги.
21. Лучшие типографии России и их деятельность по производству высокохудожественных изданий. Реставрирование старых шрифтов, словолитня Лемана.
22. Экономические и социально-культурные условия развития печати.
23. Преобразование экономических и социально-политических отношений в России.
24. Переход книжного дела к рыночным отношениям. Правовая база современного книгоиздания. Отмена цензуры. Развитие многоукладности в книжном деле. Традиционная книга в условиях возрастающей роли электронных СМИ и электронных изданий. Место книги в культуре нового тысячелетия.
25. Статистический и тематико-типологический анализ издательского репертуара начала XXI века.
26. Постоянный рост с начала нового тысячелетия числа названий издаваемых книг.
27. Основные направления издательской деятельности.
28. Крупнейшие государственные издательства в условиях книжного рынка. Издательства университетов и высших учебных заведений.
29. Крупнейшие частные и кооперативные издательства. Быстрый рост издательств на периферии.

30. Книга как единство литературного произведения и его материального воплощения. Связь материальной формы книги с её содержанием. Эволюция материалов и форм книги.

31. Появление кодекса как наиболее устойчивой и функциональной формы книги.

32. Внешние элементы книги, их происхождение и развитие.

33. Формат и его связь с функциональным назначением книги. Архитектоника книги.

34. Взаимосвязь книжной конструкции и элементов внешнего оформления.

35. Текстовое сообщение - ядро книги.

36. Возникновение и развитие печати.

37. Типографика. Шрифт - строительный материал книги.

38. Наборные шрифты. Графические особенности различных гарнитур.

39. Классификации шрифтов по рисунку, размеру, начертанию.

40. Классификации книжных текстов. Основной и вспомогательный тексты.

41. Простой и сложный тексты.

42. Трансляция произведения и его интерпретация.

43. Отличительные элементы издания.

44. Титульные элементы.

45. Выходные сведения. Аннотация и реферат.

46. Рубрикация. Выпускные данные.

47. Знак охраны авторского права.

48. Международный стандартный или серийный книжный номер.

49. Элементы дополнения и сопровождения основного текста - научный аппарат книги. Предисловие.

50. Вступительная статья. Послесловие. Примечания и комментарии.

Библиографические ссылки и списки. Приложения. Варианты и редакции.

51. Справочные и поисковые средства в составе аппарата издания. Сводные, перечни, хронографы, синхронистические таблицы. Терминологические словари.

52. Поэлементные указатели. Указатели слов и словосочетаний.

53. Технические средства поиска.

54. Полиграфическое и художественное оформление книги. Изобразительная интерпретация текста.

55. Особенности функционального оформления переплёта, обложки, суперобложки, форзаца, фронтисписа.

56. Оформление внутренних элементов издания. Рубрикация текста.

57. Понятие о системе «книга – книжное дело – читатель». Читатель как объект многостороннего научного исследования. Проблемный подход к исследованию истории, социологии, психологии читателя и чтения в современный период.

58. Книговедческий подход к изучению читателей (потребителей) и чтения (потребления) книги.

59. Учёт читательских (потребительских) интересов, потребностей и возможностей - необходимая предпосылка формирования издательского репертуара и книготоргового ассортимента, а также оформления книг.

60. Понятие о читательских потребностях, мотивах, интересах, установках, возможностях, их социально-психологической и пространственно-временной обусловленности.

61. Воздействие средств массовой информации, особенно электронных, на формирование читательской аудитории и процессы чтения.

62. Влияние Интернета и социальных сетей.

63. Индивидуальное и общественное потребление книги. Библиофильство. Проблемы целенаправленного формирования читательских интересов и потребностей.

64. Художественный образ книги. Системное единство архитектоники, типографики и художественной (иллюстративной) интерпретации текста.

65. Книга - синтез искусств.

Разработчик: С.П. Гаранина, кандидат исторических наук, доцент (ФИО)
--